



---

# Manuel d'utilisation MSVAC

Vaccination en cabinet médical

## Table des matières

|     |                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------|----|
| 1   | Login à l'application .....                       | 3  |
| 1.1 | Login Luxtrust.....                               | 3  |
| 1.2 | Premier login dans MSVAC .....                    | 5  |
| 1.3 | Logins successifs dans MSVAC .....                | 6  |
| 2   | Utilisation du module de commande de vaccins..... | 6  |
| 2.1 | Configuration de départ.....                      | 6  |
| 2.2 | Création d'une commande .....                     | 7  |
| 2.3 | Validation d'une commande.....                    | 8  |
| 2.4 | Réception d'une commande.....                     | 8  |
| 3   | Saisie d'une vaccination.....                     | 9  |
| 3.1 | Recherche d'un patient.....                       | 9  |
| 3.2 | Informations patient.....                         | 10 |
| 3.3 | Questionnaire .....                               | 10 |
| 3.4 | Vaccination .....                                 | 11 |
| 3.5 | Impression Certificat.....                        | 13 |
| 3.6 | Terminer la vaccination .....                     | 14 |
| 4   | Après la vaccination.....                         | 15 |
| 4.1 | Historique de la vaccination .....                | 15 |
| 4.2 | Effets indésirables immédiats.....                | 16 |

# 1 Login à l'application

L'application peut être accédée sous l'URL suivant : <https://msvac.intranet.etat.lu/>

En plus, dans le bar en haut du navigateur, il y a un dossier « CTIE » qui contient le bon lien.

## 1.1 Login Luxtrust

Avant d'accéder à l'application elle-même, l'utilisateur doit s'authentifier à l'aide de sa carte Luxtrust. Pour ceci, il faut choisir la « Connexion au moyen d'un produit LuxTrust (token, carte, signing stick) ou d'une carte eID » comme montré dans Figure 1.1: Login Luxtrust: Choisir le login au moyen d'un produit LuxTrust. Puis l'utilisateur choisi la connexion à l'aide du produit luxtrust adapté (Figure 1.2: Login Luxtrust: Choisir le produit)

Ensuite, l'utilisateur vérifie ses données et clique sur « S'authentifier », comme montré dans Figure 1.3: Vérifier ses informations et cliquer sur "s'authentifier".

**Attention** : Lors de la première connexion il se peut que ceci prend beaucoup de temps. Dans ce cas, il faut attendre que cela tombe en erreur et puis cliquer sur « réessayer ».

Dans le pop-up qui s'ouvre, l'utilisateur saisie finalement son PIN et confirme en cliquant sur « Confirm », comme montré dans Figure 1.4: Entrer son PIN et cliquer sur "confirm".

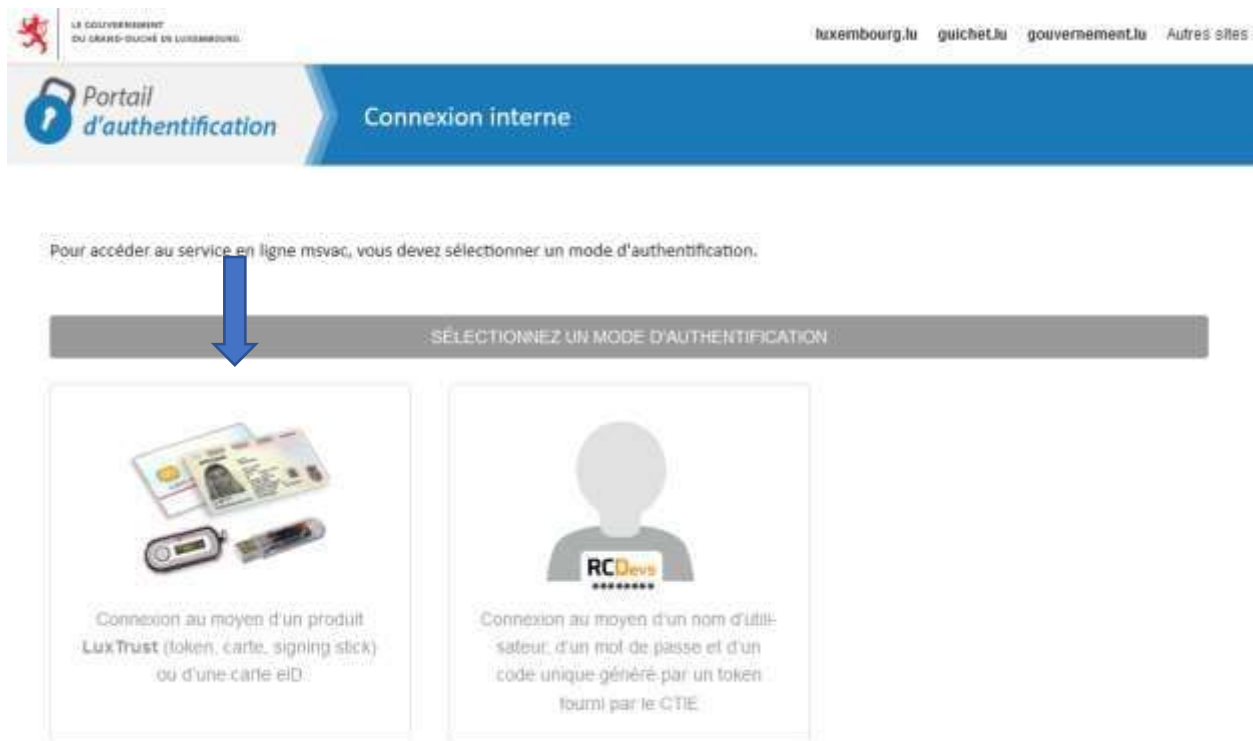


Figure 1.1: Login Luxtrust: Choisir le login au moyen d'un produit LuxTrust.

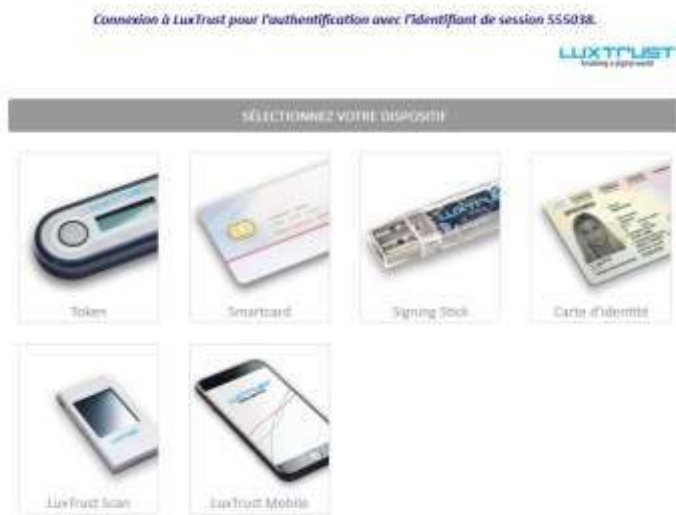


Figure 1.2: Login Luxtrust: Choisir le produit

LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

luxembourg.lu guichet.lu gouvernement.lu Autres sites

**Portail  
d'authentification**

**Connexion interne**

Pour accéder au service en ligne msvac, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

[Changer de mode d'authentification](#)

Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de session 322037.

**LUXTRUST**  
Enabling a digital world

Veuillez sélectionner votre dispositif.

Private Person n°

Smartcard

Annuler S'authentifier

**Information**

- 1/ L'accès à ce service en ligne est restreint. Contactez l'administration en charge du service pour connaître les modalités et conditions d'accès, ou demandez votre accès via l'espace utilisateur du portail d'authentification IAM.
- 2/ Un produit LuxTrust doit être enregistré dans nos systèmes.
- 3/ Après obtention de votre accès, connectez-vous au service en ligne avec vos identifiants IAM et la méthode d'authentification choisie.

Figure 1.3: Vérifier ses informations et cliquer sur "s'authentifier".



Pour accéder au service en ligne msvac, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

[Changer de mode d'authentification](#)

Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de



Vous souhaitez changer d'image secrète?  
Rendez-vous sur [www.luxtrust.lu](http://www.luxtrust.lu)



à ce service  
est res-  
Contactez  
istration en  
du service  
ennaitre les  
rés et condi-  
accès, ou  
dez votre ac-  
ces sur l'espace uti-  
lisateur du portail  
d'authentification  
IAM.

- 2/ Un produit LuxTrust doit être enregistré dans nos systèmes.
- 3/ Après obtention de votre accès, connectez-vous au service en ligne avec vos identifiants IAM et la méthode d'authentification choisie.

Figure 1.4: Entrer son PIN et cliquer sur "confirm".

## 1.2 Premier login dans MSVAC

Après le login à l'aide de la carte Luxtrust, l'application MSVAC présente l'écran de login.

Pour le tout premier login à l'application, MSVAC demande au Vaccinateur de saisir ses informations personnelles. Ces informations seront par après liées au compte IAM utilisé et devront être renseignées que cette première fois.

Les informations demandées sont :

- Matricule
- Email
- Numéro de téléphone

Le nom et prénom seront auto-complétés alors à partir du registre national des personnes physiques. Après que ceci est fait, il reste à choisir l'établissement et le lieu exact auquel l'utilisateur se trouve et de cliquer sur « démarrer » en haut à droit.

### 1.3 Logins successifs dans MSVAC

Pour tous les logins successifs, les informations personnelles de l'utilisateur sont pré-remplies et il suffit de choisir l'établissement et le lieu exact comme présenté dans Figure 1.5: Login utilisateur dans l'application.

The screenshot shows the MS.VAC login page for a user named Manuel. The header is red with 'MS.VAC' on the left and 'Log Out' with a user icon on the right. Below the header, there are two buttons: 'Démarrer' (with a play icon) and 'Administration' (with a gear icon). The main form is titled 'Utilisateur Manuel' and 'Vaccinateur'. It contains three input fields: 'Matricule' with the value '1950010199998', 'Email' with 'manuel@utilisateur.lu', and 'Téléphone' with '000'. Below these are two dropdown menus: 'Etablissement' with 'Centre de vaccination' and 'Lieu exact' with 'Site A'. Two blue arrows point to the 'Démarrer' button and the 'Etablissement' dropdown. The 'Lieu exact' dropdown is also highlighted with a blue arrow.

Figure 1.5: Login utilisateur dans l'application

## 2 Utilisation du module de commande de vaccins

### 2.1 Configuration de départ

Dans l'écran ci-dessous il conviendra d'indiquer le matricule, l'email et le téléphone du praticien.

The screenshot shows the MS.VAC interface for the 'Commandes de vaccins' module. The header is red with 'MS.VAC' on the left and 'Log Out' with a user icon on the right. Below the header, there are three buttons: 'Démarrer', 'Commandes de vaccins' (with a vaccine icon), and 'Administration'. The main form is titled 'Vaccinateur'. It contains three input fields: 'Matricule', 'Email', and 'Téléphone'. Below these are two dropdown menus: 'Etablissement' and 'Lieu exact', both set to 'Cabinet Médical'.

## 2.2 Création d'une commande

En cliquant sur l'icône « *Commande de flacons* » vous pouvez accéder à l'écran de commande et ensuite



cliquer sur le bouton

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, qui permet d'indiquer le type de vaccin et la quantité souhaitée en nombre de flacons.

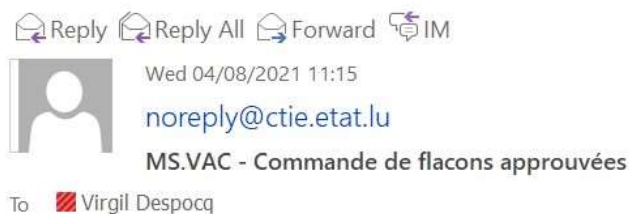
Une commande peut avoir plusieurs status :

Validée : Lorsque la DPM l'a approuvée

Livrée : une fois que la réception est réalisée.

## 2.3 Validation d'une commande

Un email automatique vous est envoyé pour vous confirmer la bonne validation de votre commande.



Bonjour,

Votre commande de 20 flacons de Comirnaty du 04/08/2021 11:08 a été validée.

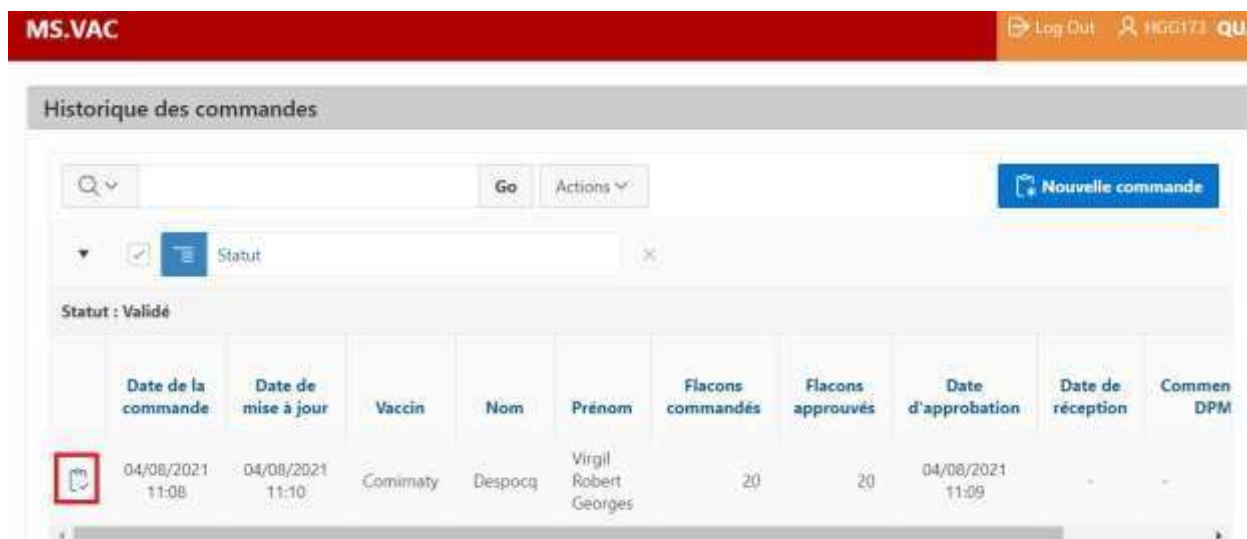
Dès réception de celle-ci, vous pourrez mettre à jour son statut dans l'application MS.VAC : <https://msvac.intranet.etat.lu/>

Ceci est un message automatique, merci de ne pas répondre

## 2.4 Réception d'une commande

Une fois la commande reçue, il convient de retourner dans l'écran des commandes (cf 2.2) et de confirmer le numéro de lot de vaccin reçu.

Tout d'abord, on sélectionne l'icône encadrée en rouge ci-dessous.



Une fenêtre s'ouvre et l'on sélectionne le numéro de lot, puis on clique sur la flèche qui va à droite puis on sauvegarde la commande.

Cette action vaut comme accusé de réception de la commande et du numéro de lot afférent.



|                                        |                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| Vaccin<br><b>Comirnaty</b>             | Quantité maximale<br><b>100</b> |
| Flacons commandés<br><b>20</b>         | Flacons validés<br><b>20</b>    |
| Date de livraison<br><b>05/08/2021</b> |                                 |
| Commentaire CM                         |                                 |
| Commentaire DPM                        |                                 |

Lots livrés

|                       |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LOT18564654165</b> | <div> <div>⏮</div> <div>»</div> <div><b>&gt;</b></div> <div>&lt;</div> <div>«</div> </div> <div>Move to</div> <div> <div>↑</div> <div>↑</div> <div>↓</div> <div>↓</div> </div> |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Retour
Sauvegarder commande

### 3 Saisie d'une vaccination

#### 3.1 Recherche d'un patient

Après avoir cliqué sur « Démarrer », l'utilisateur est présenté avec l'écran montré dans Figure 3.1: Recherche du patient. Cette recherche demande la matricule d'un patient. Celle-ci peut être saisie soit manuellement, soit au moyen d'un scan du code barre de la matricule sur la carte de sécurité sociale.

**MS.VAC**
Log Out

|                                          |                                               |                              |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Vaccinateur<br><b>Utilisateur Manuel</b> | Etablissement<br><b>Centre de vaccination</b> | Lieu précis<br><b>Site A</b> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|

Recherche rendez-vous

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Matricule | <span>Rechercher</span> |
|-----------|-------------------------|

Figure 3.1: Recherche du patient

## 3.2 Informations patient

Le premier écran (Figure 3.2: Informations sur le patient.) présente alors des informations sur l'utilisateur qui est connecté à l'application (1<sup>re</sup> partie en haut), des informations sur le rendez-vous (par exemple pas de rendez-vous pour aujourd'hui etc.) et finalement les informations sur le patient (partie « Personne vaccinée»). Pour permettre d'envoyer des rappels pour le deuxième rendez-vous et de contacter les personnes en cas de besoin, nous vous conseillons d'entrer l'email et le téléphone du patient, si ce n'est pas encore fait, puis sauver en cliquant sur « Sauvegarder ». En cas de besoin, l'adresse et les informations sur les parents du patient vacciné pourront être affichées en cliquant sur « Plus d'info ». Si toutes les informations sont correctes, l'utilisateur continue vers le questionnaire en cliquant sur « Questionnaire ».

The screenshot displays the MS.VAC application interface. At the top, a red header bar contains the logo 'MS.VAC' on the left and a 'Log Out' button on the right, which is highlighted by a blue arrow. Below the header, the interface is divided into three main sections: 'Vaccinateur' (Utilisateur Manuel), 'Etablissement' (Centre de vaccination), and 'Lieu précis' (Site A). To the right of these sections are buttons for 'Retour', 'Sauvegarder', and 'Questionnaire'. The 'Personne vaccinée' section contains fields for 'Nom' (Specimen), 'Prénom' (Jeanne), 'Matricule' (1983081974925), 'Email', 'Téléphone \*' (000), 'Sexe' (F), and 'Date de naissance' (19/08/1983). A 'Plus d'info' button is located next to the 'Matricule' field. The 'Rendez-vous' section shows 'Date Rendez-vous' (12/01/2021 00:00), 'Site' (Site A), and 'Type de rendez-vous' (Rendez-vous pour une seconde dose). Below this, a red circular icon with a white cross is next to the text 'Le rendez-vous pour la deuxième dose est prévu à une date ultérieure'. The 'Vaccinations précédentes' section shows 'Aucune'. At the bottom right, there are buttons for 'Retour', 'Sauvegarder', and 'Questionnaire'.

Figure 3.2: Informations sur le patient.

## 3.3 Questionnaire

Le prochain écran montre le questionnaire pour la saisie de vaccination (Figure 3.3: Questionnaire de la saisie de vaccination.) L'utilisateur remplira, en collaboration avec la personne vaccinée, le questionnaire. Toutes les questions sont obligatoires. Pour retourner vers la page précédente, l'utilisateur clique sur « Retour », pour procéder à la saisie de vaccination, il clique sur « Vaccination », en haut à droit.

QUESTIONNAIRE PRE-VACCINATION – à remplir au moment de la prise de rendez-vous

DISCLAIMER : la vaccination contre la COVID-19 n'est actuellement pas autorisée pour les enfants.

Si vous présentez un des problèmes de santé suivants, veuillez contacter votre médecin traitant avant de prendre un rendez-vous, puis cocher la/les case(s) correspondante(s) :

- ☐ Réaction grave après avoir reçu une vaccination
- ☐ Cancer, leucémie, infection au VIH / sida ou diminution importante des défenses immunitaires
- ☐ Autre maladie chronique du système immunitaire (polyarthrite rhumatoïde, maladie de Crohn, psoriasis, autre maladie auto-immunitaire)
- ☐ Traitement par des médicaments pour fluidifier le sang (anticoagulants autres que l'aspirine) ou maladie entraînant des saignements importants
- ☐ Femme enceinte

Date prévue de l'accouchement : mois  année

☐ Femme allaitante

Les informations suivantes sont demandées à titre indicatif. Elles sont importantes pour suivre l'efficacité de la vaccination pour certaines catégories de personnes.

\* Poids  kg      \* Taille  cm

\* Vous avez été testé(e) positif(ve) au COVID-19 depuis le début de la pandémie : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, date approximative : mois  année

Lors du choix de votre date de RV, assurez-vous de ne pas avoir reçu une autre vaccination (p. ex. tétanos, grippe) au cours des 2 semaines qui précèdent.

Figure 3.3: Questionnaire de la saisie de vaccination : Ecran de consultation et modification du questionnaire

### 3.4 Vaccination

Le prochain écran permet à l'utilisateur de saisir une vaccination. Figure 3.4: Saisie de vaccination sans vaccin choisi montre l'écran avant qu'un vaccin ne soit choisi. Après avoir choisi un vaccin, l'utilisateur est présenté avec les informations montrées dans Figure 3.5: Saisie de vaccination avec vaccin choisi.

Après la saisie de la vaccination, l'utilisateur clique sur « sauvegarder » afin d'accéder à la possibilité d'imprimer le certificat.

Ci-après une explication des différents champs dans cet écran :

- L'application détecte automatiquement s'il s'agit d'une première ou deuxième administration ce qui est affiché dans le champ « **Num. administration** » (et peut être changé au besoin).
- Le champ « **Num. Lot** » indique le lot du vaccin utilisé. Le lot par défaut est pré-rempli mais peut être changé au besoin. La date de péremption est indiquée automatiquement en fonction du lot.
  - Le champ « **Informations importantes sur le vaccin** » est rempli en fonction du vaccin. L'utilisateur peut y trouver des informations en relation avec ce vaccin précis, comme par exemple des contre-indications éventuelles.
- Le champ « **Effets indésirables dernière vaccination** » affiche (lors d'une deuxième administration) le cas échéant les effets indésirables qui se sont manifestés lors de la première administration.
- Le champ « **Date** » permet de saisir la date de la vaccination. Par défaut, le jour actuel est sélectionné.
- Le champ « **Vaccin administré** » permet au vaccinateur d'indiquer qu'il a décidé de ne pas administrer un vaccin en indiquant la raison de la non-administration dans le champ qui apparaît (Figure 3.6: Saisie de vaccination en cas de non-vaccination)

MS.VAC

Log Out

Vaccinateur

Utilisateur Manuel

Etablissement

Centre de vaccination

Lieu précis

Site A

Retour

Sauvegarder

Fermer

Personne vaccinée

Nom

Prénom

Matricule

Specimen

Jeanne

1983081974925

Vaccination

Nom du vaccin

Num. administration

Num. lot

Date de péremption

Première dose

Informations importantes sur le vaccin

Effets indésirables dernière vaccination

Vaccin administré

Date

☒ Oui
 ☐ Non

22/12/2020

En cas d'effet(s) indésirable(s) après administration du vaccin, fermez cette fenêtre, saisissez à nouveau le matricule patient et décrivez le(s) effet(s) indésirable(s) dans la fenêtre d'ouverture sous « Edition effets indésirables immédiats »

Retour

Sauvegarder

Fermer

Figure 3.4: Saisie de vaccination sans vaccin choisi

Vaccination

Nom du vaccin

Num. administration

Num. lot

Date de péremption

Comirnaty (BioNTech/Pfizer)

Première dose

Lot\_1

01/06/2021

Informations importantes sur le vaccin

Effets indésirables dernière vaccination

Vaccin administré

Date

☒ Oui
 ☐ Non

04/03/2021 14:37:50

En cas d'effet(s) indésirable(s) après administration du vaccin, fermez cette fenêtre, saisissez à nouveau le matricule patient et décrivez le(s) effet(s) indésirable(s) dans la fenêtre d'ouverture sous « Edition effets indésirables immédiats »

Retour

Sauvegarder

Fermer

Informations importantes sur le vaccin

- Autorisé pour les adolescents  $\geq 16$  ans
- Voie d'administration : IM (SC, IV et ID = contre-indiqués)
- Intervalle entre les doses: min 21 jours
- Si délai de 21j dépassé : administration de la 2<sup>ème</sup> dose néanmoins nécessaire (efficacité potentiellement diminuée)
- Contre-indications: allergie à l'un des composants (voir section 6.1 RCP)
- Des antécédents d'allergie à un autre vaccin/une autre substance ne sont PAS des contre-indications. Assurer une surveillance adéquate pour toute personne vaccinée.
- Contre-indication pour 2<sup>ème</sup> dose: réaction allergique après la 1<sup>ère</sup> dose
- Contre-indication : infection sévère. La présence d'une infection mineure et/ou d'une fièvre peu élevée ne devrait pas retarder la vaccination (suivre recommandations officielles médicales)
- Précautions à prendre si trouble sévère de coagulation
- Personnes immunodéprimées : pas de contre-indication, efficacité potentiellement diminuée.
- Grossesse: Vaccination recommandée uniquement si les bénéfices potentiels pour la mère et le fœtus sont considérés supérieurs aux risques potentiels

Figure 3.5: Saisie de vaccination après choix du vaccin

**Vaccination**

Personne à vacciner \*

☐ Retrait du consentement ☐ Pas de consentement ☐ Autre

Effets indésirables dernière vaccination :

Vaccin administré

☐ Oui ☒ Non

Date : 09/06/2021 12:08:39

En cas d'effet(s) indésirable(s) après administration du vaccin, fermez cette fenêtre, saisissez à nouveau le matricule patient et décrivez le(s) effet(s) indésirable(s) dans la fenêtre d'ouverture sous « Edition effets indésirables immédiats »

Figure 3.6: Saisie de vaccination en cas de non-vaccination

### 3.5 Impression Certificat

Après avoir sauvegardé la vaccination, l'utilisateur a accès au bouton « **Imprimer** » qui permet de télécharger et d'imprimer le certificat de vaccination (Figure 3.7: Bouton "print" qui s'affiche après avoir sauvegardé une vaccination.). Après avoir cliqué sur « **Imprimer** » le certificat devrait s'ouvrir automatiquement dans un nouveau tab. Pour imprimer, l'utilisateur clique sur les trois points en haut à droite de son navigateur et sélectionne « **Print** » (Figure 3.8: Option "Print" du navigateur.) (Alternativement l'utilisateur peut taper « **CTRL+P** » sur son clavier). L'utilisateur finit en cliquant sur « **Print** » dans la fenêtre qui s'est ouverte. Après l'impression, le tab peut être fermé. **Attention : il faut fermer le tab et non pas le navigateur.** (Figure 3.9: Fermer le tab)



Figure 3.7: Bouton "print" qui s'affiche après avoir sauvegardé une vaccination.

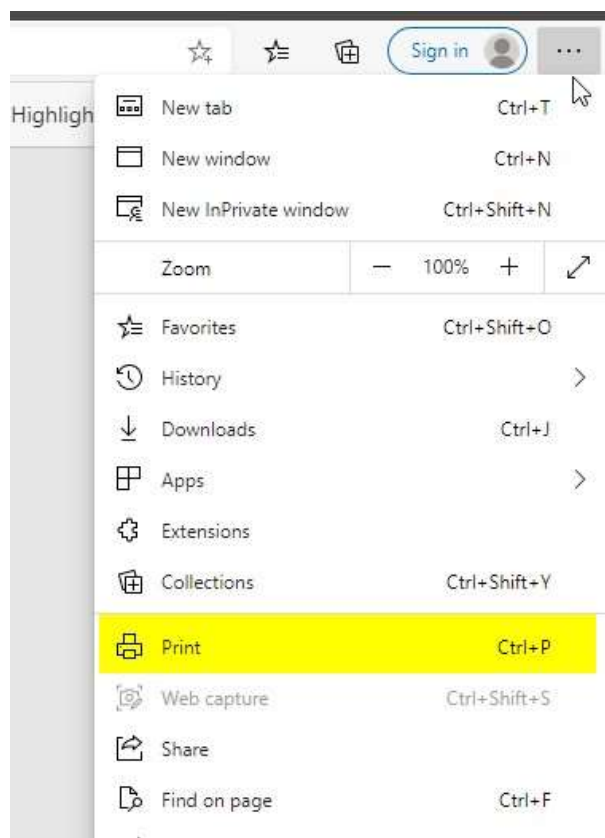


Figure 3.8: Option "Print" du navigateur.

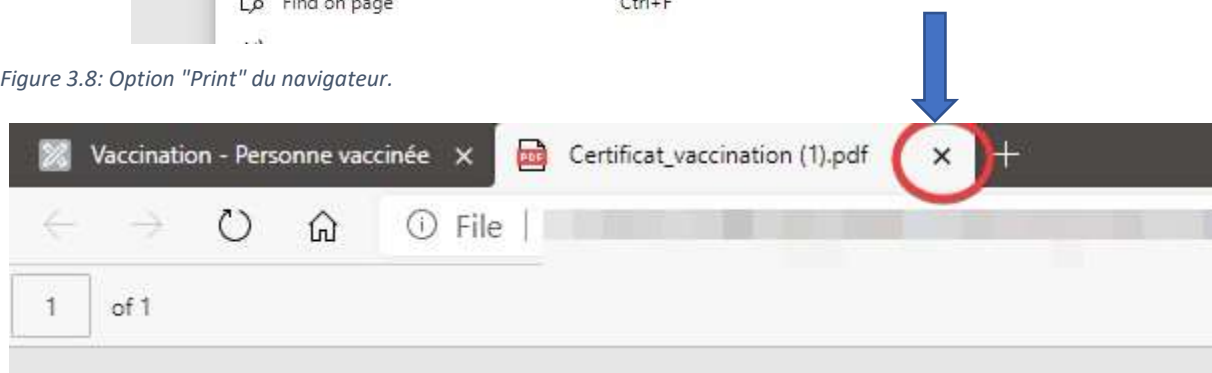


Figure 3.9: Fermer le tab

### 3.6 Terminer la vaccination

A ce stade, la saisie de la vaccination est terminée. L'utilisateur clique sur « **Fermer** » pour revenir à l'écran de départ (voir 3.1). (Figure 3.10: Bouton "Fermer" pour revenir à l'écran de départ.)



Figure 3.10: Bouton "Fermer" pour revenir à l'écran de départ.

## 4 Après la vaccination

### 4.1 Historique de la vaccination

Pour accéder à l'historique d'un patient, l'utilisateur saisi à nouveau la matricule de celui-ci. Il voit alors dans la partie « **Vaccinations précédentes** » toutes les vaccinations que la personne a déjà eues (Figure 4.1: Historique d'une vaccination.). En cliquant sur l'icône dans la colonne « **Questionnaire** » l'utilisateur peut afficher le questionnaire pour cette vaccination (Figure 4.2: Résumé du questionnaire dans l'historique de la vaccination.). Pour retourner à l'écran de début, il suffit de cliquer sur « Retourner ».

**MS.VAC** Auto Log Out TEST

Utilisateur Manuel Centre de vaccination Centre de vaccination VICTOR HUGO - Limpertsberg

[Retour](#) [Questionnaire](#) [Sauvegarder](#) [Imprimer](#) [Vaccination](#)

**Personne vaccinée**

Nom: Specimen Prénom: Jeanne Matricule: 1983081974925 [Plus d'infos](#)

Email: text@text.com Téléphone: +353621888888 Sexe: F Date de naissance: 19/08/1983

**Rendez-vous**

Date Rendez-vous: 29/06/2021 10:30 Site: Centre de vaccination VICTOR HUGO - Limpertsberg Type de rendez-vous: Rendez-vous pour une seconde dose

**Vaccinations précédentes**

Le vaccin administré lors du premier rendez-vous était Comirnaty (BioNTech/Pfizer)

| Date       | Nom d'administration | Date de prescription | Vaccin                      | Lot      | Effets indésirables immédiats | Édition effets indésirables immédiats | Raisons de la non-administration | Vaccin administré | Édition vaccination |
|------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| 20/04/2021 | Première dose        | 01/06/2021           | Comirnaty (BioNTech/Pfizer) | Lot: 8_1 |                               |                                       |                                  | Oui               |                     |

[Retour](#) [Questionnaire](#) [Sauvegarder](#) [Imprimer](#) [Vaccination](#)

Figure 4.1: Historique d'une vaccination et possibilité de corriger les erreurs de saisie.

Questionnaire (édition)

**QUESTIONNAIRE PRE-VACCINATION – à remplir au moment de la prise de rendez-vous**

**DISCLAIMER :** la vaccination contre la COVID-19 n'est actuellement pas autorisée pour les enfants.

Si vous présentez un des problèmes de santé suivants, veuillez contacter votre médecin traitant avant de prendre un rendez-vous, puis cocher la/les case(s) correspondante(s) :

- ☐ Réaction grave après avoir reçu une vaccination
- ☐ Cancer, leucémie, infection au VIH / sida ou diminution importante des défenses immunitaires
- ☐ Autre maladie chronique du système immunitaire (polyarthrite rhumatoïde, maladie de Crohn, psoriasis, autre maladie auto-immunitaire)
- ☐ Traitement par des médicaments pour fluidifier le sang (anticoagulants autres que l'aspirine) ou maladie entraînant des saignements importants
- ☒ Femme enceinte
- ☐ Femme allaitante

Les informations suivantes sont demandées à titre indicatif. Elles sont importantes pour suivre l'efficacité de la vaccination pour certaines catégories de personnes.

\* Poids :  kg \* Taille :  cm

\* Vous avez été testé(e) positif(ve) au COVID-19 depuis le début de la pandémie : ☒ Oui ☐ Non

Si oui, date approximative :  année :

Lors du choix de votre date de RV, assurez-vous de ne pas avoir reçu une autre vaccination (p. ex. tétanos, grippe) au cours des 2 semaines qui précèdent.

\* Niveau de vulnérabilité : ☐ Non vulnérable ☒ 1b ☐ 2a ☐ 2b ☐ 3a ☐ 3b

[Sauvegarder](#) [Terminer](#)

Figure 4.2: Résumé du questionnaire dans l'historique de la vaccination.

## 4.2. Effets indésirables immédiats

Dans le même écran, en cliquant sur « **Edition effets indésirables immédiats** » l'utilisateur peut afficher et modifier les effets indésirables immédiats qui se sont manifestés après la vaccination (

Figure 4.3: Modification/affichage des effets indésirables immédiats.).

Pour retourner à l'écran de début, il suffit de cliquer sur « Retourner ».



Effets indésirables

\* **DISCLAIMER:** Seuls les effets indésirables considérés par le vaccinateur comme importants,  
 - présentant un niveau de sévérité jugé significatif et/ou étant inattendus  
 - avec un lien de causalité avec le vaccin jugé raisonnablement possible,  
 doivent être saisis dans ce champ.  
 Les effets indésirables légers et connus comme étant très fréquents ne doivent pas être saisis dans MSVAC.

\* Effet indésirable immédiats ☒ Oui ☐ Non

Le(s) effet(s) indésirable(s) signalé(s) présente-t-il(s) un des critères suivants ?

☐ Décès  
☐ Menace du pronostic vital  
☐ A entraîné une invalidité ou une incapacité importante ou durable  
☐ A provoqué ou prolongé une hospitalisation  
☐ Médicalement significatif \*

Figure 4.3: Modification/affichage des effets indésirables immédiats.

Ces effets indésirables immédiats ne peuvent être saisi que dans les 48 heures suivant la vaccination. Après ce délai, la saisie est bloquée et l'utilisateur est présenté avec l'alerte dans Figure 4.4: Blocage de la saisie des effets indésirables après 48 heures. Dans ce cas il faut passer par la procédure normale de notification obligatoire des effets indésirables des médicaments (pharmacovigilance).

Vaccinations précédentes

 Le champ "Édition effets indésirables immédiats" est réservé aux effets indésirables immédiats après vaccination. Pour les effets rapportés plus tardivement, veuillez les déclarer directement au CRPV de Nancy ou à la Division Pharmacie et Médicaments. Notification obligatoire des effets indésirables des médicaments (pharmacovigilance).

| Date       | Num. d'administration | Date de péremption | Vaccin                      | Lot      | Effets indésirables immédiats | Édition effets indésirables immédiats | Raison de la non-administration | Vaccin administré | Édition vaccination |
|------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| 17/04/2021 | Première dose         | 01/06/2021         | Comirnaty (BioNTech/Pfizer) | 1Lot E_1 | -                             |                                       | -                               | OUI               |                     |

Figure 4.4: Blocage de la saisie des effets indésirables après 48 heures

### **Important :**

La nouvelle fenêtre donne la possibilité de saisir des effets indésirables immédiats dans un champ à texte libre. **Les effets indésirables légers et connus comme étant très fréquents ne doivent pas être saisis dans MSVAC.**

**Critères de gravité :**

Un effet indésirable entraînant le décès ou mettant le pronostic vital en jeu ou entraînant une invalidité ou une incapacité significative ou entraînant (prolongeant) une hospitalisation ou entraînant une anomalie ou malformation congénitale (dans la cas d'un médicament pris par la mère pendant ou avant la grossesse) ou médicalement significatif est considéré comme grave.

**Attention :**

Le critère de gravité « *Médicalement significatif (selon appréciation du médecin vaccinateur)* » est réservé aux effets indésirables ayant des conséquences cliniques importantes mais ne correspondant pas à l'un des autres critères de gravité.

Tout autre effet indésirable est non grave et aucun critère ne doit être coché.

Un effet indésirable peut être inattendu sans pour autant être considéré comme grave.